



ПРОЄКТ **«Залучення місцевих партнерств зайнятості до запровадження роботодавцями підходу GESI у створенні інклюзивних робочих місць в обраних регіонах України»**

Проект «Залучення місцевих партнерств зайнятості до запровадження роботодавцями підходу GESI у створенні інклюзивних робочих місць в обраних регіонах України» реалізується ГО «Громадський центр «Нова генерація» в межах проекту «Фенікс: Сила спільнот», що виконується Фондом Східна Європа за підтримки Європейського Союзу

**Запит комерційних пропозицій (технічне завдання)
на закупівлю послуг проживання, оренди конференц-залу та організації
харчування учасників та учасниць тренінгу для роботодавців
“Як запровадити інклюзивний підхід на підприємстві”
11-13 травня 2026 року в м. Львів**

ГО "Громадський центр "Нова генерація" в межах проекту «Залучення місцевих партнерств зайнятості до запровадження роботодавцями підходу GESI у створенні інклюзивних робочих місць в обраних регіонах України», що реалізується в межах проекту «Фенікс: Сила спільнот», що впроваджується Фондом Східна Європа за фінансової підтримки Європейського Союзу, запрошує потенційних постачальників надати комерційні пропозиції на закупівлю послуг проживання, оренди конференц-залу та організації харчування для учасників та учасниць тренінгу

1. Інформація про замовника

Найменування організації: ГО "Громадський центр "Нова генерація"
Код ЄДРПОУ: 21291020
Адреса: м. Херсон, вул. Пилипа Орлика, буд. 28 оф. 28
Контактна особа: Романенко Елла Миколаївна
Телефон: 0954849789
Електронна пошта: e.new.live@gmail.com

2. Предмет закупівлі

Комплекс послуг для проведення заходу, а саме:

- послуги проживання учасників та учасниць в період з 12 травня 2026 року по 13 травня 2026 року включно (день від'їзду учасників та учасниць), з можливістю заїзду 11 травня 2026 року і організацією раннього заїзду за потребою, загальною тривалістю 1-2 доби в залежності від дня приїзду.;
- оренда конференц-залу на 2 дні (12-13 травня 2026 року) з обладнанням (проектор, екран, ноутбук, фліпчарт);
- організація харчування учасників та учасниць заходу у готелі (сніданки, обіди, вечері, кава-перерви) в період з 12 травня 2026 року по 13 травня 2026 року (з можливістю організації вечері 11 травня 2026 року для учасників та учасниць, які приїдуть напередодні).

3. Основні вимоги до послуг

3.1. Постачальник має надати комерційну пропозицію щодо **послуг з проживання** з урахуванням таких умов:

Місце надання послуг: м. Львів.

Кількість: 24 учасників/учасниць заходу та команди проекту.

Дати проживання: з 11.05.2026 (можливий заїзд) по 13.05.2026 (день від'їзду учасників та учасниць) / або інший варіант розміщення, що забезпечує проживання учасників та учасниць протягом 2 діб у межах заходу 12-13.05.2026.

Період проживання: 1 доба, з можливістю заїзду напередодні, у такому випадку - проживання становить 2 доби.

Також просимо окремо вказати можливість раннього заїзду у зв'язку зі складною логістикою прибуття учасників та учасниць.

Розміщення: одномісне.

Категорія номерів: просимо вказати категорію запропонованих номерів та кількість доступних номерів відповідної категорії.

Час заїзду/виїзду: просимо вказати стандартні умови заїзду та виїзду, а також можливість раннього заїзду 11.05.2026 та 12.05.2026 або пізнього виїзду за потреби.

Умови бронювання та скасування: просимо зазначити.

Умови оплати: просимо зазначити умови і порядок оплати, можливість безготівкового розрахунку.

Вартість: просимо надати повну вартість послуг проживання із зазначенням:

вартості за 1 добу;

вартості за номер / за особу;

загальної вартості за весь обсяг послуг;

інформації про включення/невключення податків та зборів.

3.2. Постачальник має надати комерційну пропозицію щодо **оренди конференц-залу** з урахуванням таких умов:

Місткість залу: для розміщення 24 осіб за 6-ма столами;

Формат розсадки, який може бути забезпечений;

Тривалість користування залом протягом дня;

Вартість оренди за 1 день / за 2 дні;

Чи включено у вартість технічне забезпечення (у разі включення просимо зазначити, яке саме).

Обладнання:

- мультимедійний проектор;
- екран;
- ноутбук / можливість підключення ноутбука замовника;
- колонки / акустична система;
- фліпчарт;
- стабільний доступ до інтернету / Wi-Fi.

3.3. Постачальник має надати комерційну пропозицію **щодо організації харчування (кава-перерви, обіди, вечери)** учасників та учасниць, в якій просимо зазначити:

- можливі варіанти меню;
- вартість на 1 особу по кожному виду харчування;
- загальну вартість харчування на 24 особи;

- можливість врахування дієтичних/спеціальних потреб учасників/учасниць.

3.4. Безпекові вимоги:

Обов'язкова вимога: наявність укриття в готелі / на території готелю / в безпосередній доступності, яке дає можливість:

- безпечно перебувати під час повітряної тривоги;
- за можливості не переривати захід на час повітряної тривоги та продовжувати роботу.

Просимо окремо зазначити:

- де саме розташоване укриття;
- чи належить воно готелю;
- чи достатня його місткість для 24 учасників, учасниць та команди;
- чи є в укритті умови для продовження роботи під час тривоги;
- чи є доступ до електроенергії / освітлення / інтернету.

4. Вимоги до змісту комерційної пропозиції

Комерційна пропозиція постачальника має бути викладена письмово і містити:

- повне найменування постачальника;
- реквізити постачальника;
- контактну особу та її контакти;
- повний опис запропонованих послуг відповідно до цього запиту (розділ 3 цього запиту);
- інформацію про наявний номерний фонд на потрібні дати;
- категорії номерів і кількість номерів;
- умови заїзду та виїзду;
- умови бронювання, скасування та оплати;
- опис конференц-залу та обладнання;
- опис умов харчування;
- інформацію щодо укриття;
- повну вартість послуг з розбивкою за складовими;
- строк дії пропозиції;
- дату складання пропозиції;
- підпис уповноваженої особи та печатку (за наявності).

5. Форма подання пропозиції

Комерційна пропозиція подається:

- на бланку постачальника (за наявності);
- у підписаному вигляді;
- з печаткою (за наявності).

Пропозицію просимо надіслати:

в електронному вигляді (сканкопія підписаного документа) на адресу:

e.new.live@gmail.com

6. Умови допуску комерційних пропозицій до розгляду:

- подані в установлений строк;

- містять повну інформацію за цим запитом;
- підтверджують можливість забезпечити проживання 24 осіб в одностільних номерах;
- підтверджують наявність конференц-залу на 2 дні;
- підтверджують можливість організації харчування;
- підтверджують наявність укриття.

7. Оцінка пропозицій здійснюватиметься за такими критеріями:

- вартість послуг - 40 балів;
 - умови проживання та логістична зручність - 20 балів;
 - умови користування конференц-залом та наявність обладнання - 10 балів;
 - умови харчування - 10 балів;
 - безпекові умови та характеристики укриття - 20 балів.
- Максимальна кількість - 100 балів.

8. Кінцевий строк подання пропозицій

Комерційні пропозиції приймаються до 17:00 23.04.2026 року.

9. Додаткова інформація

Подання комерційної пропозиції не означає її автоматичного прийняття замовником. Вибір постачальника здійснюватиметься за результатами аналізу отриманих пропозицій та відповідно до внутрішніх процедур закупівлі й вимог донора.